**附加一：**

**毕业生学历照片图像信息采集项目要求**

1.照片规格：

(1）图像采集按教育部下发的《高等学校学历证书像片信息采集标准》文件为标准，电子图片规格为480×640，头上部空1/10，头部占7/10，肩部占1/5，左右各空1/10；

(2）图片背景为浅蓝色；

(3）图片文件要求为JPG格式，原始电子图片尺寸不小于480×640像素；

(4）电子图片以身份证号命名，文件名为身份证号.jpg。

2.图像采集：

(1）照片类似证件照，因后期处理需要裁剪照片，照片中人物的头顶距离不得小于4mm；

(2）拍摄时要求人物脸正、肩平、挺胸，不要仰头或者低头，目光平视前方；

(3）拍摄时使用蓝色背景布，使用背景灯光照明，不能使用闪光灯（蓝色背景布必须完全参照招标人提供的样片背景布颜色，干净平整，人物不能在背景布上留下黑影）；

(4）照片取到上胸位置（大概衬衫衣领下第二颗纽扣位置）；

3.照片洗印：必须冲印（非打印），投标时提供样片照片洗印规格。

(1）纸质照片包括1寸8张2寸4张照片一版；

(2）照片必须清晰、光滑、规整；

(3）照片四角抹拐处理，采用粘性较好的背胶制作，揭下即可粘贴，不需要使用胶水，保证照片不会断裂、散落；纸质图片必须含有学校名称、学号、姓名、身份证号、班级等信息。

4.图像上传及查询：

(1）能够在拍摄结束后30日内将图像信息上传学信网；

(2）能够在拍摄结束后10日内提供学生自主查询下载平台，确保学生、学校随时查询；

(3）学校只负责图像采集过程中的组织工作，中标单位负责拍照、学生编号和图像与学生对应工作；

(4）图片经学生核对无误，中标单位将电子图片整理好后准确、无误、及时地发给学校。

5.其他要求：

（1）采集时间以甲方通知为准，在甲方规定地点进行毕业生图像采集。具体的信息采集时间、地点由甲方确定。

（2）对因故不能参加集中图像采集的学生提供到校补拍机会。

（3）中标人往返交通、食宿、差旅等费用自理。

（4）采集图像的纸质版和电子版照片要求在全部拍摄完成后10个工作日交付招标人。

（5）中标单位要确保学生信息采集的安全性，签订保密文件，杜绝学生信息泄露。

（6）中标单位需提供补拍地点，以供因其他原因不能参加集体拍摄的学生，提供补拍服务。

（7）中标单位需提供资质及业绩证明，若有不良服务记录，一票否决。