

图书馆学术鉴定信息管理系统使用工作流程

按照院长办公会议纪要（[2011]20 号）精神，现将我院使用“安徽省学术鉴定信息管理系统”论文鉴定工作流程公布如下：

1. 学报编辑部稿件、教务处优秀毕业生论文、科研处科研课题免费检测，但需按规定填写申请单，由本部门负责人签字并加盖部门公章送交图书馆参考咨询部。
2. 其它部门因工作需要使用该系统，按规定填写申请单后，由本部门负责人签字并加盖部门公章，然后送分管图书馆的院长签字备案，院长同意的可予以免费检测。
3. 我院师生因个人事由检测，需出示相关证件，填写申请表，并按规定收取费用 50 元/篇。
4. 原则上该系统不对外校人员开放使用。外校人员申请使用该系统检测论文需经馆长同意，并按规定收取费用 80 元/篇。

以上收费事由图书馆以论文鉴定费开具收据，师生个人向财务处支付相应费用；图书馆凭加盖财务处公章后的收据，对论文予以检测并出具电子检测报告单。若需加盖图书馆检测公章的报告单，则个人去打印，图书馆盖章。

另，检测报告单可在图书馆主页“科技查新及学术不端鉴定”栏下或“读者服务”栏的“相关下载”里下载。